

«Утверждаю»
Директор школы:

/Фарвазов Т.А./



План
работы методического объединения классных руководителей МОБУ
СОШ № 1 с. Бакалы на 2017- 2018уч. год

Тема:

«Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах в условиях введения и реализации ФГОС»

Цель работы: Непрерывное совершенствование форм и методов работы классного руководителя в воспитательном процессе.

Задачи:

1. Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы.
2. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классе.
3. Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя.
4. Развитие творческих способностей педагога.
5. Создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта;
6. Развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе;

Функции МО классных руководителей

Методическая функция

Создание портфеля классного руководителя

- ✓ диагностический материал
- ✓ протоколы родительских собраний
- ✓ методические материалы
- ✓ банк воспитательных мероприятий

-Участие в конкурсах профессионального мастерства

-Участие в конкурсе методических разработок

Организационно-координационная функция

Совместная деятельность классного руководителя с психологической службой, библиотекой и предметными МО по изучению развития личности в классном коллективе

Функция планирования и анализа

-Планирование с помощью организационно – деятельностной игры

-Анализ инновационной работы.

- Самоанализ компонентов в воспитательной деятельности.

-Самоанализ работы классного руководителя согласно должностным обязанностям

Инновационная функция

- Включение информационных технологий в воспитательный процесс
- Публикация в СМИ, пополнение школьного сайта

Функциональные обязанности классного руководителя.

В процессе организации воспитательной работы в классе классный руководитель осуществляет следующие функции:

- изучение личности учащихся
 - анализ координации и коррекции образовательного процесса и взаимоотношений в классе (учащихся между собой в классе и с учащимися других классов, учащихся и учителей...)
 - организация планирования, подготовки, проведения и подведения итогов периодов жизнедеятельности классного коллектива и классных мероприятий: классных часов, конкурсов и т.д.
 - социальная защита учащихся (совместно с социальным педагогом)
 - работа с родителями учащихся
 - педагогическое обеспечение деятельности ученического самоуправления в классе
 - организация, ведение классного журнала и дневников учащихся
- осуществляется свои функции, классное руководство.

В начале учебного года:

- ✓ составляет список класса и оформляет классный журнал
- ✓ изучает условия семейного воспитания
- ✓ уточняет или составляет социальный портрет класса и сдает его социальному педагогу
- ✓ собирает полную информацию об участии учащихся класса в конкурсах
- ✓ проводит работу по вовлечению учащихся в разнообразную деятельность
- ✓ организует коллективное планирование
- ✓ составляет план воспитательной работы класса, согласовывает его с руководителем МО классных руководителей и сдает на утверждение заместителю директора по ВР.

Ежедневно:

- ✓ отмечает в классном журнале отсутствующих учащихся
- ✓ осуществляет педагогическую помощь активу класса
- ✓ осуществляет контроль за внешним видом учащихся и наличием у них сменной обуви
- ✓ осуществляет контроль за дежурством по классу.

Еженедельно:

- ✓ проверяет дневники учащихся
- ✓ осуществляет контроль за ведением классного журнала учителями-предметниками
- ✓ проводит классный час

Ежемесячно:

- ✓ организует коллектив класса на участие в школьных делах
- ✓ помогает активу организовывать подведение итогов жизнедеятельности классных коллективов
- ✓ проводит занятия по ПДД и плановый инструктаж по ТБ
- ✓ дежурит на общешкольных вечерах
- ✓ контролирует участие в кружках, секциях, клубах, других объединениях учащихся своего класса, требующих особой педагогической заботы.

В течение четверти:

- ✓ организует выполнение рекомендаций медицинских работников по охране здоровья учащихся
- ✓ помогает активу в организации жизнедеятельности класса
- ✓ организовывает дежурство класса (по графику) по школе
- ✓ оперативно информирует социального педагога, заместителя директора по ВР или директора школы о девиантном поведении учащихся, о случаях грубого нарушения учащихся класса устава школы.
- ✓ проводит родительское собрание
- ✓ организует работу родительского комитета класса
- ✓ посещает МО классных руководителей, семинары, совещания по вопросам воспитательной работы...

В конце четверти

- ✓ совместно с ученическим активом, родителями организует каникулярные мероприятия своего класса
- ✓ участвует в работе МО классных руководителей

В конце учебного года

- ✓ организовывает подведение итогов жизнедеятельности класса в учебном году
- ✓ проводит педагогический анализ учебно-воспитательного процесса в классе и сдает его заместителю директора по воспитательной работе
- ✓ организует ремонт классного помещения
- ✓ получает от родителей учащихся данные о летнем отдыхе детей

Формы методической работы:

- тематические педсоветы;

-семинары;

-консультации

- ✓ документация по воспитательной работе
- ✓ организация работы с родителями
- ✓ ученическое самоуправление в классе

Тема заседания	Сроки	Ответственные
<p><u>I заседание</u> Тема: Определение стратегии воспитательной работы на новый учебный год. Организация деятельности классных руководителей в 2017- 2018 учебном году. 1. Анализ работы МО классных руководителей 2. Утверждение плана работы на 2017 – 2018 учебный год. 3. Обсуждение основных общешкольных дел</p>	Август	Заместитель директора по ВР
<p><u>II заседание</u> Тема: Классный час в системе личностно-ориентированного воспитания. 1. Личностно-ориентированный классный час: особенности содержания и организации. Сравнительная характеристика традиционного и личностно-ориентированного классного часа. 2. Технологии подготовки и проведения личностно-ориентированного классного часа. 3. Обмен опытом классных руководителей о проведении классных часов или другой формы работы с классом.</p>	Ноябрь	Заместитель директора по ВР, классные руководители
<p><u>III заседание</u> Тема: «Профилактика девиантного поведения» 1. Причины и профилактика девиантного поведения в детской среде. 2. Профилактика и разрешение конфликтных ситуаций. 3. Обобщение опыта классных руководителей. 4. Отчёт о работе с обучающимися «группы риска»</p>	Январь	Заместитель директора по ВР, соц. педагог, классные руководители
<p><u>IV заседание</u> Тема: Показатели эффективности воспитательной работы 1. Мониторинг эффективности воспитательной системы класса 2. Перспективы работы МО на следующий учебный год.</p>	Май	Заместитель директора по ВР

МО классных руководителей – 1 раз в четверть.

Консультации для классных руководителей – 1 раз в неделю.

