



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы:

Фарвазов Т.А.
Приказ № 143
от 30.08.2017г.

**ОБЩЕШКОЛЬНЫЙ И
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ И
МЕТОДИЧЕСКИЙ ПЛАН
МОБУ СОШ №1 с. Бакалы
НА 2017 – 2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Принят на заседании
педагогического совета №1
от 23.08.2017г.

Анализ работы МОБУ СОШ №1 с. БАКАЛЫ НА 2017-2018 учебный год.

В школе работает 59 педагогических работников, из них учителей -54.
26 педагогических работника высшей, 21 первой квалификационной категории. 12 не имеют категории.

Количество педагогических работников, имеющих правительственные награды:

Мониторинг участия педагогов в профессиональных конкурсах разных уровней.

Наименование конкурса	Ф.И.О.	Результат
Республиканский конкурс «Учитель года русского языка и литературы-2017»	Кудрина Е.А.	Номинант
Республиканский конкурс «Молодой учитель года-2017».	Апанайкина А.С.	Грамота за участие
Районный педагогический конкурс «Учитель года 2017».	Закирова Р.Ф.	Победитель
Республиканский конкурс «Лучший видеоурок»	Яхина А. Р.	Призёр
Республиканский конкурс «Лучший сценарий электронного урока»	Апанайкина А.С. Зянгилова Л.Ф. Тимиргазина Н.В. Топоркова Г.Р. Габдуллина С.Ф.	Сертификат
Районный конкурс на лучшую разработку урока по творчеству Д.Киекбаева	Давлетова Л.Р.	Номинация «Содержательный урок»
Публикация в районной газете «Бакалинские зори», статья «Роль школьного музея в воспитании школьников»	Гумерова Е.В.	Статья
Публикация «Технология обучения лексической стороне речи»	Зарубина Ю.И.	Сертификат
Олимпиада учителей русского языка и литературы	Учителя русского языка и литературы	Призёры
Проблемы преподавания татарского языка и литературы в полилингвальной среде	Заманова С.Ф.	Выступление
Районный конкурс на лучший кабинет (уголок) географии в общеобразовательных учреждениях района в 2016 -2017 уч. г.	Фахрисламова Л.И.	Номинация «Учебный кабинет – творческая научно-методическая лаборатория учителя»
	Ульмасова И.Г.	Почетная Грамота ОО за хорошую подготовку к смотру – конкурсу.

Одним из направлений модернизации российского образования является профилизация старшей ступени общеобразовательной школы.

Профильное обучение и предпрофильная подготовка – это две составные части одного процесса - самоопределения личности в выборе способа дальнейшего образования, профиля обучения и профессиональной деятельности.

Наша школа имеет опыт работы с классами углубленного изучения физики и математики с1994года. Однако существование только одного профиля не позволяло учесть интересы всех старшеклассников и заставило искать новые подходы для удовлетворения их запросов.

С 2003 года школа занимается по профильным учебным планам. Выбору учащихся предлагается

семь профилей.

Реально организованы следующие профили:

Профили	Физико – математический	Социально – гуманитарный	Химико – биологический	Физико – химический	Филологический	Смежные профили
2004-2005	2	1	1	1		
2005-2006	1	2	-	1	1	
2006-2007	2	1	1		1	
2007-2008	2	-	1			
2008-2009	2	1	1			
2009-2010	2	1	-			
2010-2011	2	1	-			
2011-2012	2	1	-	1		
2012-2013	2	-	-	1		
2013-2014	2	-	-			2
2014-2015	2	-	-			2
2015- 2016	1	1	-			2
2016 -2017	1	1				2
2017-2018	2	2	1			

Результаты ЕГЭ (ГВЭ) -2017 по РБ, району и школе

Предмет	2016-2017 уч. год					
	Кол.-во сдавших ЕГЭ(ГВЭ)	Коэфф. участия %	Ср. балл по школе	Ср. балл по району	Ср. балл по республике	Минимальная граница
Русский язык	34	97,1	71	68	68,4	24
	1	2,9	5			
Математика профильный	19	54,3	57			27
Математика базовый	34	97,1	4	4,4	4,4	3
	1	2,9	4			3
Физика	9	25,7	61	57		36
Химия	11		72			36
Биология	13		63			36
Информатика	7	20	52			40
История	9		56	52		32
Обществознание	13	37,1	63			42
География	-	-	-			37
Англ. язык	1	2,9	68			22
Литература	1	2,9	66			32

Высокие баллы по ЕГЭ

Предмет	Фамилия	Баллы
Русский язык	Давлетшина Лия	91

Биология	Хайбрахманова Гульшат	90
Химия	Гильметдинова Алсу Хайдарова Регина	95 92

Результаты ОГЭ, ГВЭ за 2016 - 2017 учебный год

Предмет	Кол. уч.-ся	Коэфф. уч.	«5»	«4»	«3»	«2»	Усп.%	Кач.%	Ср. балл	Ср. оц.
Математика ОГЭ	58	81,7	16	35	7	-	100	87,9	19	4
Русский язык ОГЭ	58	81,7	36	16	6	-	100	89,6	34	5
Математика ГВЭ	13	18,3	1	7	5	-	100	61,5	-	4
Русский язык ГВЭ	13	18,3	5	8	-	-	100	100	-	4
Физика	18	25,4	8	7	3	-	100	83,3	27	4
Химия	10	14	7	3	-	-	100	100	28	5
Информатика	39	55	17	19	3	-	100	92,3	16	4
Биология	8	11,3	-	6	2	-	100	75	28	4
История	1	0,01	-	1	-	-	100	100	27	4
География	9	12,7	6	3	-	-	100	100	26	5
Обществознание	26	36,6	1	17	3	-	100	85,7	29	4

Показатели успеваемости и качества знаний учащихся за последние 3 года

Учебный год	2014 – 2015	2015 – 2016	2016 – 2017
Успеваемость%	99,8	100	99,85
Качество%	53,6	56,67	55,4

Успеваемость по МОБУ СОШ №1 с. Бакалы за 2017 – 2018 уч. год

Количество учащихся				
	Начальный уровень	Средний уровень	Старший уровень	Всего по школе
Всего детей	361	356	64	781
Подлежат аттестации	266	356	64	686
Отличники	35	43	21	99
Хорошисты	125	131	25	281
Качество - %	60,15	48,88	71,88	55,4
Неуспевающие	1	-	-	-
Успеваемость	99,6	100	100	99,85

Успешное поступление учащихся в вузы.

Учебный год	2014 – 2015	2015 - 2016	2016 - 2017
Количество	40	41	35

выпускников			
Поступили в вузы	30	37	27
%	75	90,2	77,2

В МОБУ СОШ №1 с. Бакалы в 2017 – 2018 учебном году обучается 820 обучающихся.

СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ ШКОЛЫ:

- количество обучающихся, состоящих на внутришкольном учете — 5;
- количество неблагополучных семей, состоящих на внутришкольном учете — 9;
- количество обучающихся, состоящих на учете в ПДН — 2;
- количество неблагополучных семей, состоящих на профилактическом учете в ПДН — 5;
- количество обучающихся, состоящих на учете в КДН — 1;
- количество неблагополучных семей, состоящих на учёте в КДН — 6;
- количество обучающихся инвалидов — 11 ;
- количество обучающихся сирот, находящихся под опекой — 13;
- количество многодетных семей — 210;
- количество малообеспеченных семей – 327;
- количество семей, находящихся в трудной жизненной ситуации - 11;
- количество семей, находящихся в социально – опасном положении – 10.

Среди основных направлений методической работы школы особое место занимает работа с одаренными детьми. С целью реализации потенциала особо мотивированных детей, формирования интереса к учебным дисциплинам традиционно проводятся школьный, муниципальный региональный этапы предметных олимпиад.

Результаты районных олимпиад.

Учебный год	2014 – 2015	2015 - 2016	2016 - 2017
I место	48	46	47
II место	37	38	49
III место	38	41	42
Всего:	123	125	138

Результаты республиканских олимпиад.

Учебный год	ФИО победителя	Место	Предмет	Учитель
2006-2007	Булдаков О Кадыров Л	III место	География	Фахрисламова Л.И. Фарвазов Т.А.
		I место	Физика	
	Зарипов И Булдаков О	II место	Черчение	Хазиев Д.Ф.
2007-2008	Булдаков О Никулин В.	II место	Черчение	Хазиев Д.Ф.
		II место	Черчение	Хазиев Д.Ф.

2008-2009	Гизамов И Зарипов И Никулин В	II место III место III место	Черчение Черчение Черчение	Хазиев Д.Ф. Хазиев Д.Ф. Хазиев Д.Ф.
2009-2010	Набиев И Фатыхова А Никулин В Шафиков А Зотов А	II место III место II место II место Призёр	Татарский язык Татарский язык Черчение Черчение КБ	Газилова Г.Г. Шакирова Н.А. Хазиев Д.Ф. Хазиев Д.Ф. Галимова Л.А.
2010-2011	Зотов А Фатыхова А Галина И Никулин В Никулин В	Призер II место I(У всерос.олимп.) III место III место Призер	География Татарский яз МХК Черчение Физика	Ульмасова И.Г. Шакирова Н.А. Галимова Л.А. Хазиев Д.Ф. Гизатуллин И.Х.
2011-2012	Зотов А Мокрополов С	Призер III место	География Черчение	Ульмасова И.Г. Хазиев Д.Ф.
2012-2013	Мокрополов С Галлямова А. Сабитова А.	I место II место III место	Черчение Татарский язык Черчение	Хазиев Д.Ф. Шакирова Н.А. Хазиев Д.Ф.
2013-2014	Сабитова А. Никулин В. Бритоусов А. Шаймухаметов Алчинова А.	I место I место II место II место III место (дист.р.)	Черчение Черчение Черчение Татарский язык Русский язык-4 кл.	Хазиев Д.Ф. Хазиев Д.Ф. Хазиев Д.Ф. Шакирова Н.А. Якимова А.Р.
2014 – 2015	Васильева М. Никулин В. Сабитова А. Логачёва К. Шаймухаметов	Призёр Победитель Призёр Призёр Призёр	Русский язык Черчение Черчение ИКБ Татарский язык	Васильева Т.А. Хазиев Д.Ф. Хазиев Д.Ф. Галимова Л.А. Шакирова Н.А.
2015 – 2016	Логачёва К. Кулейкин В. Камаев А. Никулин В. Султыева А. Залаяева С.	Призёр Призёр 1 место 1 место 2 место 1 место(дист.)	Литература Информатика Черчение Черчение Татарский язык Математика	Васильева Т.А. Зянгилова Л.Ф. Хазиев Д.Ф. Хазиев Д.Ф. Заманова С.Ф. Ялаева Н.М.
2015 - 2017	Султыева А. Павлова Л. Камаев А.	1 место (респ., м/рег., м/нар.) 2 место 1 место	Татарский язык Башкирский язык Черчение	Заманова С.Ф. Галиуллина Т.И. Хазиев Д.Ф.

В 2007 году ученик 10А класса Зарипов Ильшат стал Лауреатом премии по поддержке талантливой молодежи РФ.

В 2008 году ученик 9А класса Никулин Владислав стал стипендиатом Президента Республики Башкортостан.

В 2014 году на основании Указа Президента РБ «О мерах государственной поддержки талантливой молодежи» Сабитова Аделия стала лауреатом премии по поддержке талантливой молодежи.

В 2015 году на основании Указа Президента РБ «О мерах государственной поддержки талантливой молодежи» Никулин Вячеслав стал лауреатом премии по поддержке талантливой молодежи.

В 2016 году Никулин Вячеслав стал стипендиатом Президента РФ.

В 2017 году Камаев Азамат на учёном совете БГПУ им. М. Акмуллы награждён Дипломом и медалью «Созидая будущее»

В 2015 году наша школа вошла в Топ-200 лучших сельских школ России, таких школ из Башкортостана 14.

В 2016 году первая школа удостоена золотой медали и диплома в числе 4 школ Башкортостана и вошла в ТОП -100 лучших образовательных школ России (в Санкт-Петербурге на IV Всероссийском образовательном форуме «Школа будущего: проблемы и перспективы развития современного образования в России»). Директор школы удостоен звания «Лучший директор школы».

В 2017 году школа вошла в ТОП – 200 лучших сельских школ России.

В 2016 – 2017 учебном году 11 выпускников были удостоены медалей «За отличные успехи в обучении»:

- Васильева Мария;
- Иликеева Эльвина;
- Хайдарова Регина;
- Хайбрахманова Гульшат;
- Давлетшина Лия;
- Давлетова Гузель;
- Гильметдинова Алсу;
- Сулейманова Радмила;
- Калимулина Алина;
- Пигина Динара;
- Султыева Алина.

Аттестаты особого образца получили выпускники 9 классов:

- Биктимирова Лиана;
- Зинатуллина Миляуша;
- Гумирова Алия;
- Грюмова Елизавета;
- Кузнецова Елизавета;
- Рахматуллина Алина;
- Павлова Лиана;
- Пигина Анастасия;
- Сазанова Карина;
- Шадрин Юрий.

Внеурочная деятельность в начальных классах проводится по пяти направлениям:

- духовно-нравственное;
- социальное;
- спортивно-оздоровительное;
- общекультурное;
- интеллектуальное.

Кроме того, обучающиеся школы посещают кружки при ДДТ, занятия в Детской школе искусств. Внеурочная деятельность позволяет создать благоприятные условия для обучения, развития и воспитания обучающихся.

Цели и основные направления работы ОУ:

- повысить качество и эффективность школьного образования через создание педагогических условий, обеспечивающих удовлетворение потребностей социума и потребности отдельной личности;
- совершенствовать систему методической работы с целью формирования у педагогов устойчивой мотивации к самообразованию и саморазвитию;

- продолжить изучение нормативных документов ФГОС ООО;
- совершенствовать систему управления образовательным процессом;
- совершенствование профессиональной компетенции педагогов через курсовую переподготовку и аттестацию;
- продолжить работу по накоплению и обобщению позитивного педагогического опыта
- создать необходимые условия для обеспечения разработки инновации, реализации образовательной программы школы и перехода основной школы на стандарты второго поколения;
- шире использовать новые технологии, продуктивные формы и методы обучения, учитывающие возрастные и индивидуальные особенности школьников;
- продолжить работу по информатизации образовательного процесса;
- совершенствование внеклассной и внешкольной работы по воспитанию разносторонней личности через целевые школьные проекты и основные виды деятельности.

Цель работы школы:

Создание образовательного пространства, обеспечивающего включение всех участников образовательного процесса в различные виды деятельности, формирование конкретных и адекватных современному обществу качеств личности - человека и гражданина, владеющего ключевыми компетентностями, позволяющими интегрироваться в современное общество и обеспечивающими возможность играть в нем активную роль.

Задачи школы:

1. Создание образовательной среды, обеспечивающей доступность и качество образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и социальным заказом.
2. Создание необходимых условий для реализации основной образовательной программы начального общего образования.
3. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
4. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, формирование стремления к здоровому образу жизни.
5. Совершенствование условий взаимодействия семьи и школы через единое информационное пространство.

I. Организационно-педагогические мероприятия.

Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
1. Педсоветы		
1.1. Анализ деятельности. Итоги работы педагогического коллектива в 2016-2017 учебном году. Утверждение плана работы на 2017-2018 учебный год. Цели, задачи, пути реализации Программы развития школы.	Август	Фарвазов Т.А. Решетникова А.А. Гизатуллина Р.Д.
1.2. «Системно-деятельностный подход в обучении».	Ноябрь	Фарвазов Т.А. Решетникова А.А. Газизова Г.Г.
1.3. « Обновление содержания и форм воспитательной работы в условиях внедрения ФГОС».	Январь	Фарвазов Т.А. Яхина Г.А.
1.4. «Развитие электронного образования в свете требований новых стандартов».	Март	Фарвазов Т. А. Зянгилова Л.Ф.
1.5. Итоговая аттестация. О допуске обучающихся 9,11 классов к итоговой аттестации. Летняя оздоровительная работа.	Май	Фарвазов Т.А. Решетникова А.А. Яхина А.Р. Кл. руководители

1.6. О выпуске обучающихся 1-8ых, 10ых классов.	Май	Фарвазов Т.А. Решетникова А.А. Кл. руководители
1.7. О выпуске обучающихся 9-ых классов.	Июнь	Фарвазов Т.А. Решетникова А.А. Кл.руководители
1.8 О выпуске обучающихся 11-ых классов	Июнь	Фарвазов Т.А. Решетникова А.А. Гизатуллина Р.Д. Кл.руководители
2.Совещания при заместителе директора по УВР		
2.1. Организационное совещание. Нагрузка учителей. О программах и учебном плане.	Август	Решетникова А.А. Зав. кафедрами
2.2. Планирование работы кафедр в свете требований ФГОС.	Сентябрь	Решетникова А.А. Зав. кафедрами
2.3. Инструктаж по заполнению классных и электронных журналов.	Сентябрь	Решетникова А.А. Зянгилова Л.Ф. Газизова Г.Г.
2.4.Итоги ВШК по результатам персонального контроля деятельности вновь назначенных классных руководителей и сотрудников, принятых в текущем учебном году.	Октябрь	Зам. директора
2.5.Преподавание родных языков в условиях новых стандартов. Организация работы с обучающимися с ОВЗ.	Октябрь	Газизова Г.Г. Решетникова А.А.
2.6.Сайт педагога как актуальный критерий профессиональной компетенции учителя.	Ноябрь	Зянгилова Л.Ф.
2.7. Организация работы со слабоуспевающими детьми.	Декабрь	Решетникова А.А. Газизова Г.Г.
2.8. Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка.	Февраль	Решетникова А.А. Зянгилова Л.Ф. Газизова Г.Г.
2.9. Работа над повышением качества образования в ОУ по подготовке учащихся к ОГЭ и ЕГЭ.	Март	Решетникова А.А. Газизова Г.Г. Зянгилова Л.Ф.
2.10. Профессиональная педагогическая ИКТ-компетентность	Апрель	Зянгилова Л.Ф.
2.10. Промежуточная аттестация учащихся, анализ качества образования.	Май.	Решетникова А.А.

II. Учебно-организационная работа. Работа по всеобучу.

Задачи:

1. Обеспечение государственных гарантий доступности, целостности, преемственности образования на разных ступенях обучения;
2. Оптимизация сети и структуры ОУ различных уровней с учетом социально-экономических условий и запросов населения;

3. Совершенствование управления образованием, развитие системы общественного участия в управлении образованием;

4. Совершенствование нормативно-правовой базы.

Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
1. Учет детей микрорайона. Уточнение и составление списка первоклассников.	Август - октябрь	Решетникова А.А. Закирова Р.Ф.
2. Отчёт по учёту детей до 18 лет	Сентябрь-октябрь	Решетникова А.А. Закирова Р.Ф.
3. Составление списка первоклассников, не достигших 6,6 лет к 1 сентября.	Сентябрь	Решетникова А.А.
4. Организация обеспечения первоклассников из многодетных малообеспеченных семей школьными принадлежностями.	Август-сентябрь	Решетникова А.А. Исламова Р.Р.
5. Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	В течение года	Исламова Р.Р.
6. Организация обеспечения школьной формой обучающихся из многодетных малообеспеченных семей.	Сентябрь	Исламова Р.Р.
7. Уточнение а) контингента обучающихся; б) количества групп для изучения иностранного языка, родных языков, информатики;	Август	Решетникова А.А. Газизова Г.Г. Давлетшина Л.М. Нуритдинова Г.А.
8. Комплектование 1,10-ых классов, назначение классных руководителей.	Август	Администрация
9. Организация психолого-педагогического обследования для индивидуальных консультаций с новоприбывшими учениками.	Август	Администрация Психолог
10. Организация индивидуального обучения на дому.	Август	Решетникова А.А.
11. Учет данных об устройстве выпускников школы.	Август-сентябрь	Решетникова А.А. Классные руководители
12. Составление отчета ОО-1.	Сентябрь	Решетникова А.А.
13. Составление отчета по национальному составу.	Сентябрь	Газизова Г.Г.
16. Статистический отчет по кадрам и обучающимся.	Сентябрь	Решетникова А.А.
17. Составление и утверждение учебного плана на 2017-2018 учебный год.	Август	Фарвазов Т.А. Решетникова А.А.
18. Корректировка общешкольного учебно-методического и воспитательного плана.	Август-сентябрь	Решетникова А.А.
19. Корректировка планов библиотеки, социально-психологической службы, логопеда.	Август-сентябрь	Администрация Составители
20. Составление расписания уроков, внеурочной деятельности.	Август-сентябрь. Декабрь	Газизова Г.Г.
21. Составление расписания занятий надомников.	Сентябрь	Решетникова А.А. Кураторы
22. Выдача и оформление школьных	Август - сентябрь	Решетникова А.А.

журналов.		Кл. рук.
23. Программно-методическое обеспечение учебного процесса (учебники, программы).	Сентябрь	Решетникова А.А. Газизова Г.Г. Фаттахова М.Р. Зав. кафедрами
24. Тарификация (расчетная таблица по учебному плану).	Август-октябрь	Администрация Тарификационная комиссия
25. Организация медосмотров за состоянием здоровья детей.	Ноябрь, март-апрель	Медработник Кл. руководители
26. Организация горячего питания.	Сентябрь	Администрация
27. Организация дополнительного питания детей из многодетных, малообеспеченных семей.	Сентябрь	Администрация
28. Организация дежурства по школе.	В течение года	Яхина Г.А.
29. Работа по сохранению здоровья обучающихся. Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	В течение года	Администрация Классные руководители
30. Проверка обеспеченности обучающихся учебниками. Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	Сентябрь	Администрация Фаттахова М.Р.
31. Организация работы по подготовке к ГИА	В течение года	Администрация
32. Проведение пробных ЕГЭ по предметам.	Март-май	Решетникова А.А.
33. Выборочная индивидуальная работа со слабоуспевающими детьми.	В течение года	Решетникова А.А. Учителя
34. Составление графика консультаций и индивидуальных занятий по подготовке к экзаменам.	Октябрь	Решетникова А.А. Газизова Г. Г.
35. Оформление предметных стендов по подготовке к экзаменам.	В течение года	Решетникова А.А.
36. Отчеты учителей о прохождении программы.	По четвертям	Учителя
37. Отчеты классных руководителей об успеваемости.	По четвертям	Классные руководители
38. Разработка плана мероприятий по выпускной и переводной аттестации обучающихся.	Апрель	Решетникова А.А.
39. Формирование групп на сдачу экзаменов за курс основной и средней школы.	По графику	Решетникова А.А.
40. Составление графика контрольных работ.	По четвертям, во время кафедральных проверок	Администрация
41. Составление штатного расписания.	Сентябрь	Администрация
42. Отслеживание результативности внеурочной деятельности.	В течение года	Администрация
43. Преемственность в работе дошкольных учреждений, начальной и средней школы	В течение учебного года	Закирова Р.Ф. Кафедра начального

(взаимопосещение занятий, участие на родительских собраниях в дошкольных учреждениях, организация работы «Школы развития»).		обучения
44. Осмотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	Периодически	Администрация
45. Учёт посещаемости школы обучающимися	Постоянно	Социально-психологическая служба
46. Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования)	В течение года	Зам. директора по УВР Руководитель НОУ Зав. кафедрами Учителя-предметники Кл. руководители
47. Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	По четвертям	Администрация
48. Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	В течение года	Зам. директора по ВР Кл. руководители Психолог
49. Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений	В течение года	Администрация Кл. руководители Соц. психол. служба
50. Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	Постоянно	Кл. руководители
51. Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	По необходимости	Администрация Предметники
52. Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	По необходимости	Преподаватель ОБЖ Кл. руководители
53. Анализ работы по всеобучу	Периодически	Администрация

III. Методическая работа.

Методическая тема:

«Управление качеством образования в условиях введения ФГОС».

Цель:

Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения.

Задачи:

1. Обновление содержания образования, совершенствование образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребёнка и совершенствование педагогического мастерства учителя:

- повышение эффективности проведения всех видов учебных занятий в условиях перехода на ФГОС второго поколения, качества обучения учащихся;
 - оптимизация урока за счет использования новых педагогических технологий (ИКТ, проблемного обучения, метода проектов и др.) в образовательном процессе;
 - освоение новых подходов к оценке образовательных достижений учащихся;
 - совершенствование технологий и методик работы с творческими и одаренными детьми, системная подготовка к предметным олимпиадам;
 - активизация работы по организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся и педагогов;
 - совершенствование подготовки к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11-х классов.
2. Изучение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей:
- повышение уровня профессиональной подготовки учителей;
 - совершенствование информационной компетентности педагогов.
3. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса и системы повышения квалификации педагогического коллектива:
- приведение методического обеспечения учебных предметов, учебных планов и программ в соответствие с требованиями новых ФГОС;
 - информационное сопровождение учителя в условиях перехода на ФГОС второго поколения;

Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
1. Изучение инструктивно-методического письма о порядке утверждения и использования часов вариативной части базисного учебного плана.	Август	Решетникова А.А.
2. Разработка основных образовательных программ по отдельным учебным предметам, по внеурочной деятельности.	Август	Учителя 1-11 классов
3. Создание школьной системы мониторинга результатов освоения ООП.	В течение года	Решетникова А.А. Зав. кафедрами
4. Повышение квалификации педагогических работников в 2016-2017 учебном году по линии ФГОС, по работе с детьми с ОВЗ.	По графику	Администрация
5. Участие учителей в секционных занятиях по предметам.	По плану ОО	Администрация Заведующие кафедрами
6. Участие на августовской конференции учителей района.	По плану ОО	Администрация
7. Участие учителей на районных, республиканских семинарах, конференциях, вебинарах.	По плану ОО	Администрация
8. Организация и проведение декадников и месячников по предметам.	По отдельному плану	Заведующие кафедрами
9. Участие на профессиональных смотрах, конкурсах.		Администрация Заведующие кафедрами
10. Организация и проведение работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта. Проведение	По графику	Заведующие кафедрами

открытых уроков, внеклассных мероприятий, мастер-классов.		
11. Творческие отчеты учителей.		Заведующие кафедрами
12. Методическая помощь аттестующимся педагогам.	По мере необходимости	Администрация Заведующие кафедрами
13. Участие на Днях творчества школ района.	По плану ОО	Администрация Заведующие кафедрами
14. Подготовка обучающихся для участия в школьных, районных, республиканских смотрах, творческих конкурсах, интеллектуальных марафонах.	В течение года	Администрация Заведующие кафедрами Учителя
15. Систематизация работы с одаренными детьми с целью улучшения качества подготовки к районным олимпиадам.	Сентябрь-май	Администрация
16. Организация исследовательской работы среди обучающихся.	В течение года	Администрация Заведующие кафедрами
17. Организация взаимопосещений.	В течение года	Администрация
18. Работа по планам самообразования.	В течение года	Заведующие кафедрами
19. Организация педчтений по темам самообразования.	Март	Заведующие кафедрами
20. Посещение уроков администрацией школы.	По плану ВШК	Администрация
21. Семинары классных руководителей.	По отдельному плану	Гизатуллина Р.Д.
22. Заседания методсовета.	По отдельному плану	Решетникова А.А.
23. Организация методической помощи молодым специалистам.	По отдельному плану	Решетникова А.А.
24. Открытые уроки аттестующихся учителей.	По необходимости	Администрация
25. Методический отчет в ОО по итогам года и планирование работы на 2015-2016 учебный год.	Май-июнь	Решетникова А.А. Шокурова А.С.
26. Отчеты заведующих кафедрами, руководителей методических объединений.	Май	Заведующие кафедрами
27. Индивидуальные консультации с учителями.	В течение года	Решетникова А.А.
28. Консультационные совещания с классными руководителями, предметниками по заполнению и ведению электронных журналов и дневников.	Сентябрь- октябрь	Администратор сайта, рабочая группа.
29. Формирование банка данных о методической работе учителей (темы самообразования) и их профессиональных качествах	Сентябрь	Зав. кафедрами
30. Составление графиков открытых уроков, открытых внеклассных	Сентябрь	Зав. кафедрами

мероприятий по предмету, отчетов по теме самообразования учителями и воспитателями.		
31. Согласование плана проведения предметных недель.	Сентябрь	Зав. кафедрами
32. Проведение заседаний методсовета (по отдельному плану)	В течение года	Зам. директора по УВР

IV. Работа с педагогическими кадрами.

Задачи:

1. Модернизация педагогического образования, повышение квалификации педагогических кадров;
2. Развитие системы педагогической деятельности в ОУ, развитие системы дополнительного образования;
3. Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.
4. Обеспечение оптимального уровня компетенции педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.

Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
1. Распределение учебной нагрузки педагогическим работникам.	Август	Администрация Заведующие кафедрами
2. Тарификация.	Август	Комиссия
3. Курсовая переподготовка учителей по плану.	В течение года	Администрация
4. Отслеживание курсовой системы повышения квалификации учителей.	Постоянно	Решетникова А.А.
5. Оформление табеля учета рабочего времени педагогов школы.	Ежемесячно	Газизова Г.Г.
6. Оформление документации по аттестации педагогических работников.	Согласно срокам аттестации	Администрация Аттестующиеся Педагоги
8. Оформление наградных документов.	По необходимости	Администрация
9. Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала учета пропущенных и замещенных уроков.	В течение года	Газизова Г.Г.
10. Уточнение недельной нагрузки учителей-предметников и учителей, работающих по совместительству.	Август	Тарификационная комиссия
11. Утверждение функциональных обязанностей.	Август-сентябрь	Администрация

12. Заполнение личных карточек учителей.	Сентябрь	Администрация
13. Внесение новых данных в личные папки учителей.	Сентябрь	Администрация Заведующие кафедрами
14. Контроль за ведением записей в трудовых книжках.	В течение года	Делопроизводитель
15. Составление трудовых договоров с работниками школы.	Август-сентябрь	Администрация
16. Назначение классных руководителей, заведующих кафедрами.	Август-сентябрь	Администрация
17. Обеспечение комплектования необходимого кадрового состава.	Август	Администрация
18. Информирование о научно-практических конференциях, профессиональных конкурсах разного уровня	В течение года	Администрация
19. Собеседование с заведующими кафедр по корректировке планов работы	Сентябрь	Решетникова А.А.
20. Согласование плана проведения предметных недель	Сентябрь	Решетникова А.А. Заведующие кафедрами
21. Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью знакомства с системой работы, выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	По необходимости	Администрация
22. Проведение заседаний методического совета школы	По плану	Решетникова А.А.
23. Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения	В течение года	Администрация Зав. кафедрами
24. Собеседование с вновь прибывшими учителями	Август-сентябрь	Администрация
25. Консультации по подготовке к педагогическому совету	По четвертям	Администрация Рабочая группа
26. Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контрольных работ и индивидуальным отчетам)	По четвертям	Администрация
27. Контроль за качеством проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам	Периодически	Администрация
28. Анализ результатов итоговой аттестации учащихся (выявление недочетов в подготовке и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год)	Конец года	Администрация
29. Соблюдение законодательных и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий в учреждении для труда и отдыха	В течение года	Профком

работников.		
-------------	--	--

V. Совместная работы школы и семьи.

Цель:

Выявление и изучение наиболее продуктивных форм и способов взаимодействия школы с родителями, способствующих сотрудничеству семьи и школы в современных, постоянно меняющихся условиях общественной жизни.

Задачи:

Сплочение родителей и педагогов, развитие сотрудничества; осознание общих задач, стоящих перед школой и семьей.

Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
1. Соборания для родителей выпускных классов.	По графику	Администрация Классные руководители
2.Общешкольная родительская конференция.	Январь	Администрация
3. Классные родительские собрания.	По четвертям	Классные руководители
4. Организационные классные собрания в первых классах.	Сентябрь	Классные руководители
5. Заседания Совета родителей.	По мере необходимости	Директор
6. Индивидуальная работа с родителями первых классов.	Август	Администрация Классные руководители
7. Индивидуальная работа с родителями 10-ых классов.	Август, апрель-май	Администрация Классные руководители
8. Индивидуальная работа с родителями 5-ых классов.	Август, сентябрь	Администрация Классные руководители
9. Организация дежурства по школе.	В течение года	Яхина Г.А. Классные руководители
10. Организация помощи родителей в проведении утренников.	По мере необходимости	Администрация Классные руководители
11. Организация дежурства родителей при проведении утренников.	По мере необходимости	Администрация Классные руководители
12. Ознакомление родителей обучающихся 8-ых классов с информацией о предпрофильной подготовке.	Апрель-май	Администрация Классные руководители
13. Посещение семей обучающихся.	По мере необходимости	Классные руководители Социально-психологическая служба
14. Индивидуальные консультации с родителями.	По мере необходимости	Классные руководители Социально-психологическая служба
15. Ознакомление родителей 9,11 классов с изменениями в процедуре проведения ГИА – 2018	По графику	Администрация
16. Совместные внеклассные мероприятия, спортивные праздники с родителями.	По плану	Заместитель директора по ВР

		Вожатые Классные руководители Учителя физкультуры
17. Индивидуальные консультации с родителями новоприбывших обучающихся.	По мере поступления	Администрация Социально-психологическая служба
18. Составление плана работы с неблагополучными семьями и детьми из неблагополучных семей.	Сентябрь	Яхина Г.А. Исламова Р.Р.
19. Индивидуальные консультации с родителями обучающихся при конфликтных ситуациях.	По мере необходимости	Социально-психологическая служба
20. Индивидуальные собеседования с родителями слабоуспевающих обучающихся.	В течение года	Администрация Классные руководители
21. Родительский патруль по изучению рационального использования времени обучающихся.	В течение года	Родительский комитет
22. Уточнение списка первоклассников. Посещение детского сада учителями, психологом.	В течение года	Классные руководители
23. День открытых дверей для будущих первоклассников.	Апрель	Администрация Кафедра начального обучения
24. Пропагандистская работа по набору обучающихся в первый класс. Подворный обход улиц микрорайона.	I четверть	Администрация Кафедра начального обучения
25. Обеспечение участия в медико-психологической комиссии. Индивидуальная работа с родителями обучающихся со слабой мотивацией к обучению.	В течение года	Классные руководители Психолог
26. Проведение педагогических консилиумов совместно с родителями, с детьми, вызывающими педагогическую тревогу.	По мере необходимости	Комиссия по профилактике
27. Проведение индивидуальных встреч и консультаций с родителями.	По приемным дням	Администрация

VI. План работы по реализации ФГОС НОО, ООО.

Задачи:

1. Реализация ФГОС НОО, ООО в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО, ООО в течение 2017-2018 учебного года.

Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
Организационное обеспечение 1. Участие в семинарах-совещаниях	В соответствии с планом-графиком	Решетникова А.А. Кафедры

муниципального уровня по вопросам реализации ФГОС НОО, ООО.	отдела образования	
2. Проведение заседаний кафедр о ходе реализации ФГОС НОО, ООО в школе.	По плану кафедр	Зав. кафедрами
3. Мониторинг результатов освоения ООП НОО: - входная диагностика обучающихся 1-х классов; - формирование УУД; - диагностика результатов освоения ООП НОО по итогам обучения в 1-4 классах; - диагностики по сформированности УУД в 5-х классах.	По графику	Администрация Зав.кафедрой Психолог
4. Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Август	Администрация
5. Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Администрация
6. Внесение изменений в ООП НОО	Август	Рабочая группа
7. Составление рабочих программ по предметам, курсам, в том числе внеурочной деятельности.	Август	Учителя
8. Организация экспериментального изучения ОДНК НР в 8 классах.	По плану МО РБ	Администрация Фахрисламова Л.И.
Финансово-экономическое обеспечение 1. Проверка обеспеченности учебниками обучающихся	Август-сентябрь	Зав. библиотекой Администрация
2. Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	В течение года	Администрация по распоряжению ОО
3. Подготовка к 2017-2018 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ООП ОУ ФГОС НОО, ООО	Август	Администрация
Кадровое обеспечение 1. Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2017-2018 учебный год	Август	Администрация
2. Составление заявки на курсовую подготовку	Сентябрь	Решетникова А.А.
3. Проведение тарификации педагогических работников на 2017-2018 учебный год	Август	Тарификационная комиссия
4. Информационная работа по введению ФГОС в ООО	В течение года	Администрация
Информационное обеспечение 1. Организация взаимодействия учителей	По плану РМО,	Администрация

начальных классов по обсуждению вопросов ФГОС НОО, ООО;обмену опытом	кафедры	Зав. кафедрой
2. Сопровождение разделов (страничек) сайта ОУ по вопросам ФГОС	В течение года	Администратор сайта
3. Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОУ, сайту ОУ	Постоянно	Кл.руководители
4. Индивидуальные консультации для родителей	По необходимости	Администрация Психолог Кл. руководители
Методическое обеспечение 1. Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности; - посещение занятий	По графику ВШК	Администрация Психолог
2. Подбор диагностического инструментария для изучения готовности обучающихся к освоению ООП ООО.	В течение года	Администрация

VII. Электронное образование в школе

Цель: обеспечение доступности качественного образования на основе использования ИКТ.

Задачи:

1. Повышение эффективности и качества обучения посредством активного использования электронного технологического оборудования и за счет включения в педагогическую практику современных информационно-педагогических технологий, использования цифровых образовательных ресурсов в образовательном процессе и при дистанционных формах обучения.
2. Повышение профессиональной компетентности в области ИКТ у педагогов.
3. Оптимизация работы классного руководителя и учителя-предметника путем внедрения электронного документооборота.
4. Создание единой информационной структуры управления школой.
5. Формирование информационной культуры учащихся и их родителей, через внедрение дистанционных форм обучения.

Содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Выступление на педсовете «Развитие электронного образования в школе. Итоги 2016-2017 уч.года. Перспективный план на новый учебный год».	23 августа	Зянгилова Л.Ф.
2. Администрирование сервиса Дневник.ру: создание новых классов, перевод в архив выпускников, создание отчетных периодов, расписания звонков и тп.	До 1 сентября	Зянгилова Л.Ф.
3. Обновление информации на школьном сайте: учебные планы, образовательные программы и пр.	Сентябрь	Зянгилова Л.Ф., администрация
4. Организация регистрации обучающихся на	Ежеквартально	Зянгилова Л.Ф.,

портале «Электронное образование Республики Башкортостан», «ГТО», «Госуслуги» и пр.		Гаврикова С.Ф.
5. Обеспечение подачи заявлений в школу посредством АИС «Зачисление в ОО».	В течение года	Зянгилова Л.Ф.
6. Доклад на общешкольном родительском собрании «Безопасность детей в Сети Интернет и Интернет - угрозы для ребенка. Охрана здоровья детей при работе с современными средствами коммуникаций»	12.09.2017	Зянгилова Л.Ф.
7. Организация ведения кружка «Основы робототехники».	В течение года	Зянгилова Л.Ф. Гизатуллин И.Х.
8. Разработка пакета документов по организации информационного пространства школы.	Сентябрь	Зянгилова Л.Ф.
9. Оказание методической помощи учителям предметникам при работе с ИКТ, ведением электронных журналов и пр.	В течение года	Зянгилова Л.Ф.
10. Выступление на классных родительских собраниях по вопросам информационной безопасности, работы с электронными дневниками обучающихся.	По мере необходимости	Зянгилова Л.Ф.
11. Организация участия обучающихся в IT-конкурсах: КИТ, КРИТ, Инфознайка, слетах, фестивалях по робототехнике.	В течение года	Зянгилова Л.Ф., Гизатуллин И.Х., Гаврикова С.Ф.
12. Оказание методической помощи педагогам, участвующим в профессиональных конкурсах «Учитель года», «Лучший видеоурок», «Сайт педагога» и др.	В течение года	Зянгилова Л.Ф., Решетникова А.А.
13. Организация участия педагогов в вебинарах, он-лайн конференциях	В течение года	Зянгилова Л.Ф.
14. Методическая помощь в организации и проведении открытых уроков, мастер-классов с применением ИК-технологий.	В течение года	Зянгилова Л.Ф.
15. Организация и проведение ВПР, РПР, АВВУУ- мониторинга, диагностических работ в режиме он-лайн.	По графику	Зянгилова Л.Ф., учителя-предметники

VIII. Преподавание родных языков.

Цель: Вовлечение учащихся к изучению родных языков

Задачи:

1. Привлечение обучающихся к участию в общешкольных, районных мероприятиях по родным языкам.
2. Воспитывать у учащихся любовь к родному краю, республике через развитие интереса к родному языку.

Содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Участие на районных и республиканских конкурсах рисунков, сочинений, поделок.	В течение года	Учителя родных языков
2. Проведение мероприятий к Году экологии	Сентябрь - декабрь	Кл. руководители

3. Проведение конкурса «Знатоки края Башкортостан».	Октябрь	Учителя родных языков
4. Организация подписки учащихся на районные и республиканские издания.	Октябрь	Ахметзянова С. Т
5. Участие в мероприятиях, посвященных юбилею района.	Октябрь, ноябрь	Учителя родных языков
6. Декадник родных языков.	Октябрь	Газизова Г.Г. Нуритдинова Г.А.
7. Участие на районных фольклорных праздниках.	В течение года	Учителя родных языков Вожатые
8. Конкурс на лучшее Шежере.	Апрель	Газизова Г.Г. Нуритдинова Г.А.
19. Оформление стендов к юбилейным датам.	В течение года	Учителя родных языков
10. Подготовка к конкурсу «Учитель года башкирского языка - 2017»		Нуритдинова Г. А.
11. Проведение мероприятий, посвященных писателям - юбилярам	По плану	Газизова Г.Г. Нуритдинова Г.А.
12. Организация мониторинга качества преподавания дисциплин регионального компонента	апрель	Газизова Г. Г.

IX. Внутришкольный контроль

Цель внутришкольного контроля:

1. Совершенствование деятельности образовательного учреждения, в том числе улучшение качества образования и воспитания;
2. Повышение профессионализма педагогических работников.

Задачи внутришкольного контроля:

1. Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов в области образования и принятие мер по их предупреждению;
2. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
3. Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка предложений по их устранению;
4. Анализ результатов реализации приказов и распоряжений в организации образования;
5. Оказание методической помощи педагогическим работникам.
6. Периодическая проверка выполнения требований государственных, скорректированных программ по предмету;
7. Формирование у учащихся ответственного отношения к овладению знаниями, умениями, навыками;
8. Систематический контроль за качеством преподавания учебных дисциплин. Соблюдением учителями научно обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы;
9. поэтапный контроль за процессом усвоения знаний учащимися, уровнем их развития, владением методами самостоятельного приобретения знаний;
10. Оказание помощи учителям в учебно-воспитательной работе и совершенствовании ими своего педагогического мастерства;
11. Изучение опыта работы учителей;
12. Диагностирование состояния учебно-воспитательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата в работе коллектива и отдельных его членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества;

13. Отработка наиболее эффективных технологий преподавания предмета;
 14. Повышение ответственности учителей, осуществление внедрения новых методов и приёмов работы в практику преподавания учебных предметов;

График внутришкольного контроля

Сроки	Формы контроля	Объекты контроля
Сентябрь	Персональный контроль	Деятельность вновь назначенных классных руководителей и сотрудников, принятых в текущем учебном году.
Октябрь	Классно –обобщающий контроль	Обученность и воспитанность обучающихся 5 классов. Работа классных руководителей и учителей – предметников в создании благоприятных условий для прохождения адаптационного периода.
Ноябрь	Тематический контроль	Адаптационный период 1 классов.
Декабрь	Тематический контроль	Проверка работы классных руководителей по организации воспитательной работы. Работа с неуспевающими.
Январь	Тематический контроль	Обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся. Эффективность проведения уроков ОБЖ.
Февраль	Фронтальный контроль.	Кафедра социально – гуманитарных наук.
Март	Фронтальный контроль	Работа кафедры математики.
Апрель	Тематический контроль	Предпрофильная и профильная подготовка.
Май	Тематический контроль	Подготовка к ГИА.

План внутришкольного контроля

Вид контроля	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные
1.Персональный контроль Деятельность вновь назначенных классных руководителей и сотрудников, принятых на работу в текущем году.	1.1.Посещение уроков молодых специалистов .	Сентябрь	Администрация Социально – психологическая служба
	1.2.Проверка поурочных планов.	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УВР
	1.3.Проверка работы вновь назначенных классных руководителей.	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по ВР
	1.4.Посещение классных часов.	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по ВР
	1.5.Анкетирование молодых специалистов.	Сентябрь	Психолог
2.Классно – обобщающий контроль Обученность и воспитанность	2.1.Анализ адаптационного периода, изучение уровня преподавания предметов и уровня ЗУН учащихся.	Октябрь	Администрация Социально – психологическая служба
	2.2.Проверка документации.	Октябрь	Администрация

обучающихся 5 классов. Работа классных руководителей и учителей – предметников в создании благоприятных условий для прохождения адаптационного периода.	2.3.Диагностическое обследование уровня готовности пятиклассников к обучению в школе.	Октябрь	Психолог Классные руководители	
	2.4.Анализ адаптационного периода, изучение уровня преподавания предметов в 5 классах.	Октябрь	Администрация Социально – психологическая служба	
	2.5. ВПР во 2, 5 классах	Октябрь	Зянгилова Л.Ф. Учителя - предметники	
	2.6.Проверка рабочих тетрадей в 5 классах.	Октябрь	Зав. кафедрами	
	2.7.Проверка школьной документации: личные дела, дневники учащихся 5 классов.	Октябрь - ноябрь	Зам. директора по УВР	
	2.8.Анализ работы классных руководителей.	Октябрь	Зам. директора по ВР	
	2.9. Анализ состояния внеурочной деятельности в 5 классах.	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по ВР.	
	2.10.Мониторинг заполнения электронных журналов.	Октябрь	Зянгилова Л.Ф.	
	3.Текущий контроль Контроль за уровнем преподавания	3.1.Диагностика результатов ГИА.	Август	Решетникова А.А.
		3.2.Проверка заполнения классных журналов.	Сентябрь Ноябрь Декабрь Март Май	Зам. директора
3.3.Проверка отчётности классных руководителей		По итогам четверти	Администрация Кл.руководители	
3.4.Посещение уроков, внеклассных мероприятий, проводимых согласно планам декадников.		По плану	Администрация	
3.5.Проверка рабочих программ, календарно – тематического планирования учителей.		Август Сентябрь	Администрация	
3.6. Проверка документации по организации воспитательной работы в школе.		Согласно плану	Администрация	
3.7.Мониторинг посещаемости элективных курсов, консультаций.		Постоянно	Зам. директора по УВР	
3.8.Мониторинг заполнения электронных журналов.		Сентябрь Ноябрь Декабрь Март Май	Зянгилова Л.Ф.	
3.9.Проверка посещаемости внеурочных занятий.		Регулярно	Администрация	

	3.10. Проверка режима дня в ГПУ	Регулярно	Администрация
	3.11. Проверка прохождения программы	По четвертям и семестрам	Администрация
4. Тематический контроль. 4.1. Адаптационный период первоклассников.	4.1.1. Изучение эффективности организации адаптационного периода первоклассников.	Ноябрь	Администрация Зав. кафедрой Соц. – психологическая служба
	4.1.2. Диагностическое исследование готовности учащихся к обучению в школе.	Октябрь	Кл. руководители Психолог
	4.1.3. Проверка ведения школьной документации, личных дел обучающихся.	Ноябрь	Администрация
	4.1.4. Проверка заполнения классных и электронных журналов.	Ноябрь	Решетникова А.А. Зянгилова Л.Ф.
	4.1.5. Изучение уровня воспитательной работы в классах. Работа классных руководителей.	Ноябрь	Зам. директора по ВР
	4.1.6. Изучение состояния организации внеурочной деятельности.	Ноябрь	Зам. директора по ВР
4.2. Проверка работы классных руководителей по организации воспитательной работы. Работа с неуспевающими.	4.2.1. Изучение работы классных руководителей по организации воспитательного процесса.	Декабрь	Администрация
	4.2.2. Изучение работы классных руководителей в разномотивированных классах.	Декабрь	Администрация
	4.2.3. Контроль за посещаемостью.	Постоянно	Социально – психологическая служба
	4.2.4. Посещение классных часов и внеклассных	Декабрь	Администрация Социальный педагог Психолог Классные руководители
	4.2.5. Изучение состояния школьной документации (личные дела обучающихся, дневники).	Декабрь	Зам. директора
	4.2.6. Проверка документации классного руководителя: реализация воспитательных планов, ведение дневников наблюдений.	Декабрь	Зам. директора по ВР
	4.2.7. Проверка протоколов родительских собраний	Декабрь	Зам. директора по ВР

	4.2.8.Изучение работы классных руководителей по работе с детьми из группы риска.	Декабрь	Зам. директора по ВР Соц. педагог
	4.2.9.Изучение работы учителей – предметников с учащимися, имеющим неудовлетворительные оценки по предметам за четверть.	Декабрь	Администрация Социальный педагог Психолог
	4.2.5.Проверка ведения рабочих тетрадей слабомотивированных учащихся	Декабрь	Администрация Социально – психологическая служба
4.3.Обеспечение безопасности жизнедеятельности обучающихся. Эффективность проведения уроков ОБЖ.	4.3.1.Посещение уроков ОБЖ.	Январь	Администрация
	4.3.2.Проверка организации месячника по военно – патриотическому воспитанию.	Февраль	Администрация
	4.3.3.Проверка работы классных руководителей по обеспечению безопасности жизнедеятельности учащихся.	Январь	Зам. директора по ВР Преподаватель ОБЖ
	4.3.4. Проверка работы классных руководителей по проведению инструктажей по ТБ.	Январь	Преподаватель ОБЖ
	4.3.5.Организация просмотров видеофильмов по профилактике вредных привычек	Январь	Зам. директора по ВР Соц. педагог Психолог
	4.3.6.Организация консультационно – лекционной работы по профилактике вредных привычек	Январь	Зам. директора по ВР Соц. педагог Психолог
6.Фронтальный контроль. 6.1.Проверка деятельности кафедры социально – гуманитарных наук.	6.1.1.Посещение уроков истории, обществознания, права, экономики.	Февраль	Администрация Социально-психологическая служба
	6.1.2.Оценка организации внеклассной работы по предметам социально – гуманитарного цикла.	Февраль	Зам. директора по ВР
	6.1.3.Изучение работы классного руководителя 5а класса.	Февраль	Зам. директора по ВР
	6.1.4.Диагностика работы классных руководителей и учителей – предметников с электронными журналами.	Февраль - март	Зянгирова Л.Ф.
	6.8.Проверка посещаемости консультаций по предметам социально – гуманитарного цикла.	Февраль - март	Зам. директора по УВР

	6.9. Анализ содержания рабочих программ. Прохождение программы.	Февраль - март	Зав. кафедрой
	6.10. Диагностика знаний учащихся.	Февраль	Администрация Зав. кафедрой
	6.11. Проведение пробных экзаменов по истории, обществознанию.	Февраль - март	Администрация Предметники
6.2. Работа кафедры математики	6.2.1. Посещение уроков математики, информатики.	Март	Администрация Социально – психологическая служба
	6.2.2. Посещение внеклассных мероприятий по математике и информатике	Март	Администрация Социально – психологическая служба
	6.2.3. Проверка посещаемости консультаций по математике, информатике в 9, 11 классах.	В течение года	Администрация
	6.2.4. Посещение классных часов учителей математики	Март	Администрация
	6.2.6. Диагностика работы классных руководителей и учителей – предметников с электронными журналами.	Февраль - март	Зянгилова Л.Ф.
	6.2.7. Проверка работы кружка Робототехника	Регулярно	Администрация
7. Тематический контроль. 7.1. Предпрофильная и профильная подготовка.	7.1.1. Анализ посещаемости элективных курсов учащимися 9,11 классов.	Апрель	Классные руководители Администрация
	7.1.2. Изучение преподавания профильных предметов в 10,11 классах.	Апрель	Администрация Психолог
	7.1.3. Контроль за проведением консультаций в 11 классах.	Апрель	Зам. директора по УВР
	7.1.4. Проверка заполняемости классных журналов с целью диагностики уровня обученности учащихся по профильным предметам.	Апрель	Зам. директора по УВР
	7.1.5. Мониторинг выбора экзаменов в соответствии с профилем обучения.	Апрель	Классные руководители Психолог
	7.1.6. Изучение работы психолога по психологическому сопровождению обучающихся 11 классов ЕГЭ.	Апрель	Администрация

	7.1.7.Изучение запроса обучающихся 9-х классов по профилям	Апрель	Психолог
	7.1.8.Диагностика знаний учащихся 9,11 классов по предметам, выбранным для сдачи ГИА.	Апрель	Администрация
7.2.Контроль за ведением школьной документации	7.2.1.Анализ качества рабочих программ, КТП.	Август	Администрация
	7.2.2.Анализ качества планов вспомогательных структур (кафедр, библиотеки, психолога, социального педагога).	Август	Администрация
	7.2.3.Анализ воспитательных планов классных руководителей с целью соответствия содержания и оформления единым требованиям.	Август	Зам. директора по ВР
	7.2.4.Проверка своевременности заполнения электронных журналов.	Ежемесячно	Зянгилова Л.Ф.
	7.2.5.Контроль выполнения задач согласно планированию, мониторинг успеваемости и качества обучения учащихся.	По четвертям	Администрация
	7.2.6.Проверка классных журналов.	По четвертям	Зам. директора по УВР
	7.2.7.Проверка школьных дневников.	Согласно плану	Зам. директора по УВР
	7.2.8.Анализ ведения протоколов родительских собраний.	По четвертям	Зам. директора по ВР
	7.2.9.Проверка наличия и качества ведения поурочных планов.	Регулярно	Администрация
	7.2.10.Анализ планов классных часов.	Регулярно	Зам. директора по ВР
	7.2.11.Проверка соблюдения единых требований по ведению личных дел учащихся.	Согласно плану	Зам. директора по УВР
	7.2.12.Проверка выполнения учебных планов по предметам.	По четвертям	Администрация
	7.2.13.Анализ тетрадей наблюдений по работе с трудными детьми.	По семестрам	Зам. директора по ВР
7.3.Подготовка к ГИА	7.3.1.Ранжирование по экзаменам	Ноябрь	Психолог

	7.3.2. Проверка посещаемости консультаций в 9, 11 классах.	В течение года	Администрация
	7.3.3. Проведение пробных экзаменов по обязательным предметам и предметам по выбору.	В течение года	Администрация
	7.3.4. Посещение родительских собраний в 9, 11 классах.	По плану	Администрация
	7.3.5. Изучение работы психолога по психологическому сопровождению обучающихся 11 классов ЕГЭ.	Апрель	Администрация

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы:

Фарвазов Т.А.
Приказ № 143
от 30.08.2017г.

ОБЩЕШКОЛЬНЫЙ И
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ И
МЕТОДИЧЕСКИЙ ПЛАН
МОБУ СОШ №1 с. Бакалы
НА 2017 – 2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

Принят на заседании
педагогического совета №1
от 23.08.2017г.