

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 С. БАКАЛЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
БАКЛИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
к Правилу приема граждан на обучение  
по образовательным программам  
начального общего, основного общего  
и среднего общего образования  
в муниципальное общеобразовательное  
бюджетное учреждение основная  
общеобразовательная школа №1 с. Бакалы  
муниципального района Бакалинский район  
Республики Башкортостан

**ПРИНЯТО**  
На заседании педагогического совета  
Протокол № 3 от 11.01.2014г.



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор школы  
*Т.А. Фарвазов*  
**Фарвазов Т.А.**  
Приказ № 1 от 13.01.2014г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН**  
на обучение по образовательным программам начального общего и основного  
общего образования в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №1 с. Бакалы муниципального района  
Бакалинский район Республики Башкортостан

**I. Общие положения**

1.1. Правила приема граждан в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 с. Бакалы муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в МОБУ СОШ №1 с. Бакалы муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан (далее – Учреждение) на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.2. Прием граждан в Учреждение осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления, уставом Учреждения.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.4. Правила приема граждан в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам (далее - Правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

**II. Правила приема в Учреждение**

2.1. Правила приема граждан на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено указанное Учреждение (далее- закрепленная территория).

2.2. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в Учреждении свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6

статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другое Учреждение обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.4. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.5. Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме граждан для получения общего образования в Учреждении, реализующие образовательные программы основного общего образования, интегрированные с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта.

2.6. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.7. Учреждение размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, о закреплении Учреждения за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее – распорядительный акт о закреплённой территории) на официальном сайте в сети "Интернет".

2.8. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

2.9. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

Для приема в Учреждение:

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.11. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.14. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.15. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

2.16. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждение в соответствии с законодательством

Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.19. Распорядительные акты Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

2.20. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Правилу приема граждан на обучение  
по образовательным программам  
начального общего, основного общего  
и среднего общего образования  
в муниципальное общеобразовательное  
бюджетное учреждение основная  
общеобразовательная школа №1 с. Бакалы  
муниципального района Бакалинский район  
Республики Башкортостан

Директору МОБУ СОШ №1 с. Бакалы  
муниципального района Бакалинский  
район Республики Башкортостан  
Фарвазову Т.А.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

Адрес фактического проживания:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(индекс, адрес полностью)

\_\_\_\_\_

(телефон)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства ребенка)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителей (законных представителей) ребенка)

в \_\_\_\_\_ класс.

К заявлению прилагаю следующие документы (копии):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями учащихся ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Я, даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) ребенка и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

года.

(подпись)

(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Регистрационный № \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Правилу приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение основная общеобразовательная школа №1 с. Бакалы муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан от 13 января 2014г. № 1

Расписка в получении документов при приеме заявления

от гр. (Ф.И.О) \_\_\_\_\_

в отношении ребенка (Ф.И.О) \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

регистрационный № заявления \_\_\_\_\_

приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

Заявление по установленной форме.	
Оригинал + копия свидетельства о рождении ребенка	
Оригинал + копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории	
медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка (по своему усмотрению)	

Подпись лица, принявшего документы \_\_\_\_\_

М.п.

Дата \_\_\_\_\_

