


Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 с. Бакалы муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан

ПРИНЯТО

На заседании Совета школы
Протокол № 1 от 11.01.14.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы


Фарвазов Т.А.

Приказ № 8 от 15.01.14.



**Положение
о постановке учащихся и семей учащихся
на внутришкольный учет.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 г. ФЗ – 273, с Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях организации целенаправленной индивидуальной работы с учащимися, находящимися в состоянии школьной дезадаптации и требующими повышенного внимания. Утверждено с учётом мнения Совета учащихся (протокол от 11.01.2014 г. №1) и Совета родителей (законных представителей) учащихся (протокол от 11.01.2014 г. №1), принято педагогическим советом (протокол №3 от 11.01.2014г.)

1.3. На педагогический учет социальный педагог ставит детей и подростков с проблемами в обучении и отклонением в поведении, т.е. в состоянии социальной дезадаптации по рекомендации классного руководителя с последующим утверждением на Совете по профилактике.

1.4. Списки учащихся, состоящих на внутришкольном учете, составляются социальным педагогом в начале учебного года.

В банк данных (списки учащихся, состоящих на внутришкольном учете) в течение всего учебного года вносятся дополнения, изменения.

1.5. В целях создания объективных условий для улучшения качества профилактической работы с семьёй, обеспечения защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, обучающихся в образовательном учреждении, разрабатывается положение о внутришкольном учёте неблагополучных семей (согласно ФЗ РФ №120 «О основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»).

1.6. Настоящее положение регламентирует порядок учета семей учащихся МОБУ СОШ №1 с. Бакалы, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

1.7. Деятельность профилактической работы с семьёй основывается на принципах законности, демократизма, поддержки семьи и взаимодействия с ней.

2. Цели и задачи

2.1. В целях создания объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты обучающихся и их семей в образовательном учреждении разрабатывается положение о постановке учащихся и семей учащихся на внутришкольный учет.

3. Основания для постановки учащихся на внутришкольный учет

Исходя из статей 5,6,14 Федерального закона «Об основах системы профилактики внутришкольный учет считаются:

3.1. Непосещение или систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин.

3.2. Неуспеваемость.

3.3. Социально опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность;

б) бродяжничество или попрошайничество.

3.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков, курение.

3.5. Совершение правонарушения, повлекшего меры административного воздействия.

3.6. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

3.7. Постановка на учет в ГДН.

В соответствии с ст.5, п.2, п.3, ст.6 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» образовательные учреждения в пределах своей компетенции проводят индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или законных представителей несовершеннолетних, на основании обстоятельств:

3.8. Не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию детей;

3.9. Отрицательно влияют на поведение детей (ведут аморальный образ жизни; злоупотребляют алкоголем или употребляют психоактивные и токсические вещества; имеют место глубокие конфликты между членами семьи, в который втянут ребёнок и т.п.)

3.10. Жестоко обращаются с детьми (причиняют вред физическому психическому здоровью);

Указанные обстоятельства должны быть зафиксированы в следующих документах:

3.11. Заявление несовершеннолетнего либо его родителей или законных представителей об оказании им помощи по вопросам социально- педагогической помощи, входящим в компетенцию образовательного учреждения;

3.12. Постановление КДН;

3.13. Заключение, о постановке семьи на внутришкольный учёт, утверждённое директором школы по результатам проведённой проверки жалоб, заявлений и других сообщений.

4. Порядок постановки неблагополучных семей на внутришкольный учет.

4.1. Ежегодно в сентябре на заседании Совета профилактики принимается решение о постановке на учет неблагополучных семей учащихся и оформляется списком, утверждённым директором школы.

4.2. До принятия решения о постановке на учёт классные руководители проводят подготовительную работу:

- посещают семью с оформлением соответствующей документации;
- беседуют с родителями (или лицами их заменяющими);
- выясняют все аспекты возникших проблем, в форме индивидуальной социально-проблемной карты;
- составляют педагогическую характеристику учащихся.

4.3. В течение учебного года решение о постановке неблагополучной семьи на внутришкольный учет принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований, указанных в п. 2 и оформляется заключением о постановке на внутришкольный учёт, утверждённым директором школы.

5. Основания для снятия с внутришкольного учета

5.1. Положительные изменения указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося (раздел 3, пункт 3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5; 3.6; 3.7)

Решение о снятии с учёта принимается на заседании Совета профилактики в случае

- устойчивой тенденции или полного решения проблемы, которая стала основанием постановки на учёт
- смена места учёбы, отчисление или окончание школы несовершеннолетнего из неблагополучной семьи.

5.2. Решение о снятии с учёта подтверждается заключением о снятии с учёта, утверждённым директором школы.

6.Содержание работы с семьями, поставленными на внутришкольный учёт.

6.1.Социальный педагог оформляет социальное дело на неблагополучную семью (на основе предоставленных документов от классного руководителя: акт обследования, объяснительные и др. документы).

6.2.Необходимый набор документов для оформления социального дела на неблагополучную семью:

- основания для постановки на учёт;
- заключения, утверждённые руководителем образовательного учреждения;
- информационная (социальная) карта семьи;
- акты обследования жилищно-бытовых условий семьи;
- документы, поступающие из органов и учреждений системы профилактики.

6.3.Классный руководитель совместно со службой сопровождения каждую четверть планирует и осуществляет индивидуальную профилактическую работу с семьями, поставленными на учёт.

6.4.Классный руководитель планирует и контролирует занятость учащихся из семей, поставленных на учёт, во второй половине дня, в каникулы, контролирует посещаемость уроков, текущую и итоговую успеваемость учащихся.

6.5.Обо всех негативных и позитивных изменениях в поведении учащихся из неблагополучных семей, поставленных на школьный профилактический учёт, а так же наиболее значимых их поступках классный руководитель оперативно информирует заместителя по воспитательной работе и социального педагога.

7.Ответственность и контроль за указанным видом деятельности

7.1.Постановку учащегося и семей учащихся на внутришкольный учет и снятие с учета, оформление соответствующей документации осуществляет лицо, персонально ответственное за организацию профилактической работы в образовательном учреждении, назначенное приказом директора.