

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 с. Бакалы муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета  
Протокол № 3 от 11.01.14 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

Фарвазов Т.А.

Приказ № 1 от 13.01.14.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке пользования учебниками и учебными пособиями

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися из фонда школьной библиотеки (далее—Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.1994г. №78-ФЗ «О библиотечном деле» (с изменениями и дополнениями) и Положением о школьной библиотеке.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок обеспечения учебной литературой учащихся школы, осваивающих учебные предметы.

1.3. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

1.4. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, Учреждением бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия.

1.5. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Учреждением.

1.6. Настоящее Положение принимается педагогическим советом и утверждается директором школы.

#### 2. Порядок формирования учебного фонда школьной библиотеки

2.1. Комплектование учебного фонда происходит на основе Федеральных перечней учебников, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки РФ для использования в образовательном процессе образовательных учреждений, реализующих образовательные программы общего образования и имеющих государственную аккредитацию.

2.2. Фонд учебной литературы комплектуется на средства бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета, а также иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов.

2.3. Непосредственное руководство и контроль за работой по созданию и своевременному пополнению библиотечного фонда школьных учебников осуществляет руководитель Учреждения.

2.4. Допускается использование учебно-методических комплектов, утвержденных приказом директора школы и входящих в Федеральный перечень учебников.

2.5. При организации учебного процесса необходимо использовать учебно-методическое обеспечение из одной предметно-методической линии.

2.6. Процесс работы по формированию фонда учебной литературы включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях;
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;
- предоставление перечня учебников педагогическому совету на согласование и утверждение;
- составление сводного заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год
- заключение договора с поставщиком о закупке учебной литературы.

### **3. Система обеспечения и использования учебного фонда школьной библиотеки.**

3.1. Учебники и учебные пособия предоставляются учащимся бесплатно на время получения образования.

3.2. Информация о перечне учебников, планируемых к использованию в образовательном процессе размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения.

3.3. Учебники выдаются и принимаются в библиотеке согласно графику, утвержденному руководителем Учреждения.

3.4. Учебники из библиотеки с 1 по 8 классы получает и раздает учащимся классный руководитель, за что расписывается в журнале выдачи учебников. Обучающиеся 9,10,11-х получают учебники в библиотеке лично и расписываются за каждый учебник в Журнале выдачи учебников.

3.5. В случае перехода учащихся в течение учебного года в другое образовательное учреждение, учебники сдаются в библиотеку.

3.6. Если учебник утерян или испорчен, родители (законные представители) возмещают нанесенный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Для контроля за сохранностью учебников проводятся рейды по классам в соответствии с планом работы библиотеки.

3.8. Все операции по учету библиотечного фонда школьных учебников проводятся библиотекарем.

#### **4. Права, обязанности и ответственность обучающихся, пользующихся фондом учебной литературы библиотеки**

4.1. Обучающийся имеет право:

- пользоваться учебниками из фонда учебной литературы библиотеки;
- получать необходимую информацию об учебниках и учебных пособиях, входящих в перечень учебной литературы на предстоящий учебный год;
- получать во временное пользование из фонда библиотеки учебники и учебные пособия;
- обращаться для разрешения конфликтной ситуации к руководителю Учреждения.

4.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила пользования библиотекой;
- бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, полученным из фонда библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.);
- возвращать в библиотеку учебники в строго установленные сроки.