

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 с. Бакалы муниципального района Бакалинский район Республики Башкортостан

ПРИНЯТО  
На заседании педагогического совета  
Протокол № 3 от 11.01.14.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
  
Фарвазов Т.А.  
Приказ № 1 от 13.01.14.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об общем собрании работников школы МОБУ СОШ №1 с. Бакалы

#### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОБУ СОШ № 1 с. Бакалы.
- 1.2. Общее собрание коллектива школы - высший орган самоуправления Учреждения.
- 1.3. Общее собрание коллектива школы создается в целях выполнения принципа самоуправления школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления.
- 1.4. Основной задачей Собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности школы в целом, трудового коллектива школы.
- 1.5. Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель, избираемый собранием.
- 1.6. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

#### 2. Компетенция.

- 2.1. К исключительной компетенции общего собрания коллектива школы относятся:
  - утверждение основных направлений деятельности Учреждения;
  - принятие Устава, изменений и дополнений к нему;
  - избрание Совета;
  - создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;
  - принятие Коллективного договора;
  - заслушивание отчета директора школы о выполнении Коллективного договора;
  - рассмотрение кандидатур работников школы к награждению.
- 2.2. Собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности школы или передавать данные полномочия другим органам самоуправления школы.

#### 3. Состав и порядок работы.

- 3.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники школы.
- 3.2. С правом совещательного голоса в состав собрания могут входить представители других органов самоуправления школы.

3.3. Для ведения общего собрания работников школы из его состава избирается председатель и секретарь.

3.4. Председатель общего собрания работников школы:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания работников;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений общего собрания работников школы.

3.5. Общее собрание работников школы собирается не реже 1 раза в год.

3.6. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора школы или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

3.7. Общее собрание работников школы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

3.8. Решения общего собрания работников школы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.9. Решение общего собрания работников школы (не противоречащее законодательству РФ и нормативно - правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

3.10. Каждый участник общего собрания работников школы имеет право:

- Потребовать обсуждения общим собранием работников школы любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1 /3 членов общего собрания трудового коллектива;
- При несогласии с решением общего собрания работников школы высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **4. Ответственность общего собрания работников школы.**

4.1. Общее собрание работников школы несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### **5. Делопроизводство общего собрания работников школы.**

5.1. Заседания общего собрания работников школы оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

- 5.5. Протоколы общего собрания работников школы нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью школы и подписываются директором школы.
- 5.6. Книга протоколов общего собрания работников школы хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 5.7. Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.